

## **RAPORTUL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE al Companiei Municipale Parking Bucuresti SA Semestrul II an 2024**

### ***Informații generale***

Compania Municipală Parking București a fost înființată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 97 din data de 29.03.2017 și Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor SERVICE CICLOP SA nr. 30/23.03.2017.

Conform HCGMB nr. 401 din data de 31.07.2019, a fost reconfirmată înființarea Compania Municipală Parking București.

### ***Structura capital social***

#### ***La înființare 26.06.2017:***

Capitalul social subscris și vărsat este de **120.000 lei**, aport în numerar, după cum urmează:

- Municipiului București prin Consiliul General Al Municipiului București – 119.880 lei, aport în numerar, 11.988 acțiuni și reprezentând 99,9 % din capitalul social
- SERVICE CICLOP S.A. – 120 lei, aport în numerar, 12 acțiuni și reprezentând 0,1 % din capitalul social.

#### ***La data de 18.10.2017:***

Capitalul social subscris și vărsat este de **4.000.000 lei**, aport în numerar, după cum urmează:

- Municipiului București prin Consiliul General Al Municipiului București – 3.999.880 lei, aport în numerar, 399.988 acțiuni, reprezentând 99,997 % din capitalul social
- SERVICE CICLOP S.A. – 120 lei, aport în numerar, 12 acțiuni, reprezentând 0.003% din capitalul social.

#### ***La data de 11.12.2017:***

Capitalul social subscris și vărsat este de **24.000.000 lei**, aport în numerar, după cum urmează:

- Municipiului București prin Consiliul General Al Municipiului București – 23.999.880 lei, aport în numerar, 2.399.988 acțiuni, reprezentând 99,9995 % din capitalul social;
- SERVICE CICLOP S.A. – 120 lei, aport în numerar, 12 acțiuni, reprezentând 0.0005% din capitalul social.

Prin Hotărârea Adunării Generale nr. 19 din data de 16.10.2019 s-a revocat Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 14 din 11.09.2018 vizând proiectul de majorare a capitalului social al Companiei Municipale Parking București S.A, structura capitalului social al Companiei Municipale Parking București S.A este cea aprobată și înregistrată la autoritățile competente la data anterioară aprobării Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor nr. 14 din 11.09.2019.

***Componenta Consiliului de Administratie la 31.12.2024:***

1. Domnul Ivan Florin-Catalin
2. Domnul Oneata Raul-Bogdan
3. Doamna Neagu Georgiana-Isabella
4. Domnul Ciurea Andrei
5. Doamna Sivache Gabriela-Oana
6. Doamna Matei Niculina

***Sedinte Consiliul de Administratie perioada 01.07.2024 – 13.12.2024***

In cadrul sedintei din data de 17.07.2024 membrii Consiliului de Administratie au discutat si aprobat urmatoarele puncte:

1. Prezentarea inscrierii la ONRC Bucuresti a modificarii Consiliului de Administratie si a Actului constitutiv;
2. Alegerea Presedintelui Consiliului de Administratie al Companiei Municipale Parking Bucuresti S.A.;
3. Alegerea si aprobarea componentei Comitetului de nominalizare si remunerare, a Comitetului de audit si a Comitetului de gestionare al riscurilor;
4. Diverse.

In cadrul sedintei din data de 18.07.2024 membrii Consiliului de Administratie au discutat si aprobat urmatoarele puncte:

1. Luare la cunostinta de incetarea mandatului de Director General al dlui. Olaru Constantin Cristian la data de 21.07.2024;
2. Numirea in functie a unui Director General Provizoriu, in baza OUG nr. 109/2011 si stabilirea duratei de mandat;
3. Diverse.

In cadrul sedintei din data de 21.11.2024 membrii Consiliului de Administratie au discutat si aprobat urmatoarele puncte:

1. Luare act de demisia dnei. Dinu Ionela-Gabriela din functia de administrator, astfel cum a fost transmisa prin adresa inregistrata sub nr. 7102/21.11.2024;
2. Aprobarea Raportului de activitate trimestrial al dlui. Olaru Constantin Cristrian in calitate de Director General al Companiei Municipale Parking Bucuresti SA aferent trimestrului III an 2023;
3. Aprobarea Raportului de activitate trimestrial al dlui. Olaru Constantin Cristrian in calitate de Director General al Companiei Municipale Parking Bucuresti SA aferent trimestrului IV an 2023;
4. Aprobarea Raportului de activitate trimestrial al dlui. Olaru Constantin Cristrian in calitate de Director General al Companiei Municipale Parking Bucuresti SA aferent trimestrului I an 2024;
5. Aprobarea Raportului de activitate trimestrial al dlui. Olaru Constantin Cristrian in calitate de Director General al Companiei Municipale Parking Bucuresti SA aferent trimestrului II an 2024;
6. Prelungirea mandatului de Director General pentru o perioada de 2 luni;
7. Avizarea Raportului semestrul II an 2023 asupra activitatii de administrare al Consiliului de Administratie al Companiei Municipale Parking Bucuresti SA, in conformitate cu prevederile art. 55 alin. 1 din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderii publice;
8. Avizarea Raportului semestrul I an 2024 asupra activitatii de administrare al Consiliului de Administratie al Companiei Municipale Parking Bucuresti SA, in conformitate cu prevederile art. 55 alin. 1 din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderii publice;
9. Diverse.

***In semestrul II 2024 Consiliul de Administratie a emis un numar de 10 hotarari.***

### ***Activitatea economico - financiară***

Compania Municipală Parking București are activitatea economico - financiară organizată în cadrul Direcției Economice, în subordine căreia este atât Compartimentul Financiar cât și Compartimentul Contabilitate și Facturare, acestea fiind coordonate de către Directorul Economic.

Informațiile financiare prezentate în această secțiune, a prezentului raport sunt furnizate în baza analizei documentelor din contabilitatea societății, aferente finalului anului 2024.

### **Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la data de 31.12.2024**

lei

| Denumirea elementului |   | 31.12.2023 | 31.12.2024 | Variație față de 31.12.2023 |
|-----------------------|---|------------|------------|-----------------------------|
| Active imobilizate    | 1 | 7.258.325  | 16.328.641 | 124,96%                     |
| Active circulante     | 2 | 69.482.373 | 84.211.847 | 21,20%                      |

|                                                                |                |                   |                   |               |
|----------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|-------------------|---------------|
| Cheltuieli în avans                                            | 3              | 83.135            | 118.906           | 43,03%        |
| Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de până la un an  | 4              | 10.038.631        | 5.580.072         | -44,41%       |
| Active circulante nete/Datorii curente nete                    | 5=2-4+3        | 59.526.877        | 78.750.681        | 32,29%        |
| <b>Total active minus datorii curente nete</b>                 | <b>6=5+1-7</b> | <b>66.785.202</b> | <b>95.079.322</b> | <b>42,37%</b> |
| Venituri înregistrate în avans                                 | 7              | 0                 | 0                 | 0,00%         |
| Datorii care trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an | 8              | 0                 | 0                 | 0,00%         |
| <b>Capitaluri proprii</b>                                      | <b>9</b>       | <b>66.785.202</b> | <b>95.079.322</b> | <b>42,37%</b> |

Activele circulante ale Companiei, au înregistrat o creștere cu 21,20 % față de sfârșitul aceași perioadă din anul 2023, ca urmare a creșterii numărului locurilor de parcare exploatate, precum și prin oferirea mai multor metode de plată puse la dispoziție de către CMPB: casieri încasatori, parcometre, plată la automatele BCR, cont bancar, QRCode, SMS, ghișeul.ro, plată la sediul CMPB, Aplicația Parking București, Aplicația Amparcat, Site – [www.cmpb.ro](http://www.cmpb.ro), SelfPay.

Activele imobilizate au înregistrat o creștere de 124,96 % față de aceeași perioadă a anului 2023, variație datorată investițiilor efectuate, în urma aprobării Bugetului de venituri și cheltuieli aferent anului 2024, compania încheind proceduri de achiziție pentru investițiile efectuate în amenajarea Parcajului Lia Manoliu, achiziția unor alte 6 sisteme de verificare de mare productivitate, echipamentelor de închidere cu barieră a parcaje ce se pretează la o astfel de soluție de exploatare.

La sfârșitul anului 2024, se poate observa și o scădere a nivelului datoriilor companiei comparativ cu sfârșitul anului 2023, cu 44,41 %, dar menționăm că toate aceste datorii nu au scadență depășită, ele fiind în termen și achitate înainte de data scadentă. Din volumul datoriilor, furnizorii reprezintă 0,79%, restul fiind reprezentat de salarii și de taxele aferente salariilor lunii decembrie 2024, precum și de TVA-ul aferent lunii decembrie 2024 – 1.379.746 lei –24,73%, și impozitul pe profit de plată - trimestrului IV 2024 – 975.276 lei – 17,48%.

Analiza realizărilor din bugetul de venituri și cheltuieli la finalul anului 2024, sunt prezentate în tabelul de mai jos, valorile sunt exprimate în lei.

|  |  | INDICATORI |  | Nr. rd. | Realizat 2024 | BVC rectificat si aprobat 2024 | Gradul de realizare |
|--|--|------------|--|---------|---------------|--------------------------------|---------------------|
|--|--|------------|--|---------|---------------|--------------------------------|---------------------|

| 0  | 1                                      | 2                                                                                 |                                                                                                                               | 3  | 4p         | 4R         | 4R/4p   |
|----|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------|------------|---------|
| I. | VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.22)      |                                                                                   |                                                                                                                               | 1  | 80.148.666 | 88.595.252 | 90,47%  |
|    | 1                                      | Venituri totale din exploatare (Rd.2=Rd.3+Rd.8+Rd.9+Rd.12+rd.13+Rd.14), din care: |                                                                                                                               | 2  | 77.057.123 | 86.545.252 | 89,04%  |
|    |                                        | a)                                                                                | din producția vândută (Rd.3=Rd.4+Rd.5+Rd.6+Rd.7), din care:                                                                   | 3  | 72.575.394 | 74.324.580 | 97,65%  |
|    |                                        |                                                                                   | a1) din vânzarea produselor                                                                                                   | 4  | 0          | 0          | 0,00%   |
|    |                                        |                                                                                   | a2) din servicii prestate                                                                                                     | 5  | 72.575.394 | 74.324.580 | 97,65%  |
|    |                                        |                                                                                   | a3) din redevențe și chirii                                                                                                   | 6  | 0          | 0          | 0,00%   |
|    |                                        |                                                                                   | a4) alte venituri                                                                                                             | 7  | 0          | 0          | 0,00%   |
|    |                                        | b)                                                                                | din vânzarea mărfurilor                                                                                                       | 8  | 0          | 0          | 0,00%   |
|    |                                        | c)                                                                                | din subvenții și transferuri de exploatare aferente cifrei de afaceri nete                                                    | 9  | 0          | 0          | 0,00%   |
|    |                                        | d)                                                                                | din producția de imobilizări                                                                                                  | 12 | 0          | 0          | 0,00%   |
|    |                                        | e)                                                                                | venituri aferente costului producției în curs de execuție                                                                     | 13 | 0          | 0          | 0,00%   |
|    |                                        | f)                                                                                | alte venituri din exploatare (Rd.15+Rd.16+Rd.19+Rd.20+Rd.21, din care:                                                        | 14 | 4.481.729  | 12.220.672 | 36,67%  |
|    | 2                                      | Venituri financiare (Rd.22=Rd.23+Rd.24+Rd.25+Rd.26+Rd.27), din care:              |                                                                                                                               | 22 | 3.091.543  | 2.050.000  | 150,81% |
|    |                                        | a)                                                                                | din imobilizări financiare                                                                                                    | 23 | 0          | 0          | 0,00%   |
|    |                                        | b)                                                                                | din investiții financiare                                                                                                     | 24 | 0          | 0          | 0,00%   |
|    |                                        | c)                                                                                | din diferențe de curs                                                                                                         | 25 | 0          | 0          | 0,00%   |
|    |                                        | d)                                                                                | din dobânzi                                                                                                                   | 26 | 3.031.180  | 2.000.000  | 151,56% |
|    |                                        | e)                                                                                | alte venituri financiare                                                                                                      | 27 | 60.364     | 50.000     | 0,00%   |
| II | CHELTUIELI TOTALE (Rd.28=Rd.29+Rd.130) |                                                                                   |                                                                                                                               | 28 | 30.596.294 | 47.826.497 | 63,97%  |
|    | 1                                      | Cheltuieli de exploatare (Rd.29=Rd.30+Rd.78+Rd.85+Rd.113), din care:              |                                                                                                                               | 29 | 30.596.294 | 47.826.497 | 63,97%  |
|    |                                        | A. Cheltuieli cu bunuri si servicii (Rd.30=Rd.31+Rd.39+Rd.45), din care:          |                                                                                                                               | 30 | 7.365.933  | 22.323.526 | 33,00%  |
|    |                                        | A1                                                                                | Cheltuieli privind stocurile (Rd.31=Rd.32+Rd.33+Rd.36+Rd.37+Rd.38), din care:                                                 | 31 | 1.207.694  | 1.617.972  | 74,64%  |
|    |                                        | A2                                                                                | Cheltuieli privind serviciile executate de terți (Rd.39=Rd.40+Rd.41+Rd.44), din care:                                         | 39 | 753.818    | 2.328.720  | 32,37%  |
|    |                                        | A3                                                                                | Cheltuieli cu alte servicii executate de terți (Rd.45=Rd.46+Rd.47+Rd.49+Rd.56+Rd.61+Rd.62+Rd.66+Rd.67+Rd.68+Rd.77), din care: | 45 | 5.404.420  | 18.376.834 | 29,41%  |
|    |                                        | B                                                                                 | Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate (Rd.78=Rd.79+Rd.80+Rd.81+Rd.82+ Rd.83+Rd.84), din care:                  | 78 | 830.318    | 1.590.246  | 52,21%  |
|    |                                        | C                                                                                 | Cheltuieli cu personalul (Rd.85=Rd.86+Rd.99+Rd.103+ Rd. 112), din care:                                                       | 85 | 20.265.482 | 22.712.725 | 89,23%  |
|    |                                        | C0                                                                                | Cheltuieli de natură salarială (Rd.86=Rd.87+ Rd.91)                                                                           | 86 | 18.981.005 | 20.893.708 | 90,85%  |
|    |                                        | C1                                                                                | Cheltuieli cu salariile (Rd.87=Rd.88+Rd.89+Rd.90), din care:                                                                  | 87 | 18.981.005 | 20.768.908 | 91,39%  |
|    |                                        | C2                                                                                | Bonusuri (Rd.91=Rd.92+Rd.95+Rd.96+                                                                                            | 91 | 0          | 124.800    | 0,00%   |

|     |                                                       |                                                                 |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                    |     |            |            |         |
|-----|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|------------|---------|
|     |                                                       |                                                                 |                                                                                                                                 | <i>Rd.97+ Rd.98), din care:</i>                                                                                                                                    |     |            |            |         |
|     |                                                       |                                                                 | C3                                                                                                                              | <i>Alte cheltuieli cu personalul (Rd.99=Rd.100+Rd.101+Rd. 102), din care:</i>                                                                                      | 99  | 0          | 0          | 0,00%   |
|     |                                                       |                                                                 | C4                                                                                                                              | <i>Cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete (Rd.103=Rd.104+Rd.107+ Rd.110+ Rd.111), din care:</i> | 103 | 569.012    | 1.014.784  | 56,07%  |
|     |                                                       |                                                                 | C5                                                                                                                              | <i>Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator</i>                                                                                                           | 112 | 715.465    | 804.233    | 88,96%  |
|     |                                                       | D                                                               | Alte cheltuieli de exploatare (Rd.113=Rd.114+Rd.117+Rd.118+ Rd.119+Rd.120+Rd.121), din care:                                    |                                                                                                                                                                    | 113 | 2.134.560  | 1.200.000  | 177,88% |
|     | 2                                                     | Cheltuieli financiare (Rd.130=Rd.131+Rd.134+Rd. 137), din care: |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                    | 130 | 0          | 0          | #DIV/0! |
|     |                                                       | a)                                                              | cheltuieli privind dobânzile, din care:                                                                                         |                                                                                                                                                                    | 131 | 0          | 0          | 0,00%   |
|     |                                                       | a1)                                                             | aferente creditelor pentru investiții                                                                                           |                                                                                                                                                                    | 132 | 0          | 0          | 0,00%   |
|     |                                                       | a2)                                                             | aferente creditelor pentru activitatea curentă                                                                                  |                                                                                                                                                                    | 133 | 0          | 0          | 0,00%   |
|     |                                                       | b)                                                              | cheltuieli din diferențe de curs valutar, din care:                                                                             |                                                                                                                                                                    | 134 | 0          | 0          | 0,00%   |
|     |                                                       | b1)                                                             | aferente creditelor pentru investiții                                                                                           |                                                                                                                                                                    | 135 | 0          | 0          | 0,00%   |
|     |                                                       | b2)                                                             | aferente creditelor pentru activitatea curentă                                                                                  |                                                                                                                                                                    | 136 | 0          | 0          | 0,00%   |
|     |                                                       | c)                                                              | alte cheltuieli financiare                                                                                                      |                                                                                                                                                                    | 137 | 0          | 0          | #DIV/0! |
| III | REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (rd.138=Rd.1-Rd.28) |                                                                 |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                    | 138 | 49.552.372 | 40.768.755 | 121,54% |
|     |                                                       |                                                                 | venituri neimpozabile                                                                                                           |                                                                                                                                                                    | 139 | 0          | 0          | 0,00%   |
|     |                                                       |                                                                 | cheltuieli nedeductibile fiscal                                                                                                 |                                                                                                                                                                    | 140 | 0          | 0          | 0,00%   |
| IV  | IMPOZIT PE PROFIT CURENT                              |                                                                 |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                    | 141 | 6.485.724  | 6.523.001  | 99,43%  |
| V   | DATE DE FUNDAMENTARE                                  |                                                                 |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                    |     |            |            |         |
|     | 1                                                     | Venituri totale din exploatare, din care: (Rd.2)                |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                    | 142 | 77.057.123 | 86.545.252 | 89,04%  |
|     | 2                                                     | Cheltuieli totale din exploatare, din care: (Rd.29)             |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                    | 145 | 30.596.294 | 47.826.497 | 63,97%  |
|     | 3                                                     | Cheltuieli de natură salarială (Rd.86), din care: **)           |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                    | 147 | 18.981.005 | 20.893.708 | 90,85%  |
|     | 4                                                     |                                                                 | Nr. de personal prognozat la finele anului                                                                                      |                                                                                                                                                                    | 148 | 209        | 209        | 100,00% |
|     | 5                                                     |                                                                 | Nr. mediu de salariați                                                                                                          |                                                                                                                                                                    | 149 | 200        | 204        | 98,04%  |
|     | 6                                                     | a)                                                              | Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială ((Rd.147/Rd. 149)/12*1000) |                                                                                                                                                                    | 150 | 8.325.002  | 9.462.730  | 87,98%  |
|     | 7                                                     | a)                                                              | Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.149)                             |                                                                                                                                                                    | 153 | 405.564    | 357.094    | 113,57% |
|     | 8                                                     |                                                                 | Plăți restante                                                                                                                  |                                                                                                                                                                    | 161 | 0          | 0          | 0,00%   |
|     | 9                                                     |                                                                 | Creanțe restante, din care:                                                                                                     |                                                                                                                                                                    | 162 | 0          | 0          | 0,00%   |
|     | 10                                                    |                                                                 | Credite pentru finanțarea activității curente (soldul rămas de rambursat)                                                       |                                                                                                                                                                    | 168 | 0          | 0          | 0,00%   |
|     | 11                                                    |                                                                 | Redistribuii/distribuii totale cf.OUG nr. 29/2017 din:                                                                          |                                                                                                                                                                    | 169 | 0          | 0          | 0,00%   |
|     |                                                       |                                                                 |                                                                                                                                 | - alte rezerve                                                                                                                                                     | 170 | 0          | 0          | 0,00%   |
|     |                                                       |                                                                 |                                                                                                                                 | - rezultatul reportat                                                                                                                                              | 171 | 0          | 0          | 0,00%   |

Așa după cum se poate constata din cifrele prezentate mai sus, la finalul anului

2024, nu s-au înregistrat depășiri pe grupe de cheltuieli, față de nivelul prevăzut în Bugetul de venituri și cheltuieli al companiei, înregistrând un profit brut de 49.552.372 lei.

Societatea, respectă condițiile, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, conform Ordonanței 26/2013 - publicată în Monitorul Oficial nr. 549 din data de 29.08.2013.

### **Activitatea Serviciului de administrare și exploatare**

Activitatea de exploatare din cadrul Companiei, este organizată în baza următoarelor documente:

- HCGMB nr. 494 din 17.09.2019, privind aprobarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului public de administrare și exploatare a parcajelor aparținând Municipiului București prin concesiune către Compania Municipală Parking București
- HCGMB nr. 124 din 25.03.2018 – privind aprobarea strategiei de parcare pe teritoriul Municipiului București și abrogarea HCGMB nr 82/2008
- HCGMB nr. 517 din data de 17.09.2019, privind aprobarea tarifelor de exploatare a parcajelor publice de utilitate generală ce abrogă HCGMB nr. 322 din 14.06.2018 – privind aprobarea tarifelor de exploatare a parcajelor aparținând domeniului public și/sau privat al Municipiului București

### **Serviciul Dezvoltare Proiecte și Avizări**

Pe parcursul anului 2024, Serviciul Dezvoltare Proiecte și Avizări a desfășurat o activitate susținută, menită să sprijine dezvoltarea și eficientizarea infrastructurii de parcare, prin gestionarea avizelor necesare, sprijinirea altor departamente în demersuri tehnice și administrative, precum și prin derularea de proiecte operaționale. Activitățile principale și realizările serviciului în acest an includ:

#### **I. Avizarea și reavizarea locurilor de parcare**

În anul 2024, Serviciul Dezvoltare Proiecte și Avizări a avizat un număr de **26.926** locuri de parcare noi, în conformitate cu normele tehnice și de urbanism aplicabile.

Au fost reavizate **11.926** locuri de parcare existente, pentru menținerea conformității acestora în contextul actualizării reglementărilor.

Pentru aceste locuri, au fost obținute toate avizele necesare de la Comisia Tehnică de Circulație (CTC) și Brigada Rutieră (BPR).

## **II. Gestionarea corespondenței și petițiilor**

Serviciul a înregistrat și soluționat un total de **614** petiții, provenite de la cetățeni, instituții publice și alte entități interesate.

Răspunsurile formulate au implicat, de cele mai multe ori, analiza în teren a solicitărilor și, după caz, corelarea acestora cu situația juridică și tehnică a locurilor de parcare înregistrate. 2

## **III. Colaborare instituțională și sprijin interdepartamental**

Pe parcursul anului, serviciul a oferit asistență tehnică și administrativă următoarelor instituții:

- Primăria Generală a Municipiului București
- Administrația Străzilor București (ASB)
- Brigada Rutieră (BPR)
- Primăriile de sector
- Celorlalte departamente din cadrul CMPB

Am sprijinit procesele de analiză și avizare, precum și elaborarea documentațiilor necesare pentru implementarea de noi locuri de parcare.

## **IV. Participarea la ședințele Comisiei Tehnice de Circulație**

Reprezentanții serviciului au participat săptămânal la ședințele CTC, susținând proiectele de avizare în fața comisiei și facilitând obținerea avizelor necesare.

## **V. Gestionarea proiectului de amplasare și verificare a parcometrelor**

Serviciul a coordonat și sprijinit implementarea proiectului de amplasare și verificare a parcometrelor, esențial pentru extinderea rețelei de parcare și optimizarea sistemului de taxare.

Activitatea a presupus verificarea în teren, corelarea poziționării cu avizele existente și colaborarea cu furnizorii de echipamente. 3

## **VI. Suport pentru externalizarea serviciilor de marcăre**

Am oferit asistență Departamentului Tehnic pentru semnarea și punerea la dispoziție a documentației aferente externalizării serviciilor de marcăre a unor noi locuri de parcare.

## **VII. Gestionarea contractelor de externalizare a serviciilor de avizare**

Serviciul a fost responsabil de gestionarea și monitorizarea contractelor de externalizare a unei părți din serviciile de avizare aferente parcărilor noi.

Activitatea a inclus urmărirea respectării termenelor, validarea livrabilelor și comunicarea permanentă cu operatorii externi.

### **VIII. Actualizarea documentației reglementate**

În colaborare cu Administrația Străzilor București (ASB), au fost semnate două procese-verbale privind actualizarea Anexei 3, document esențial pentru reglementarea și evidența locurilor de parcare la nivelul Capitalei.

**Serviciul Tehnic** are ca principal obiect de activitate amenajarea parcajelor aflate în administrarea CMPB prin implementarea avizelor de încadrare. De asemenea, ST asigură lucrări de întreținere și curățenie în parcaje aflate în gestiunea CMPB.

La 1 ianuarie 2024 CMPB amenajase un număr de **20.550** locuri de parcare, iar la 31 decembrie 2024 – **34.850** locuri de parcare, ceea ce înseamnă că Serviciul Tehnic a marcat și panotat **14.300 locuri noi** de parcare.

Diferența până la numărul total de locuri de parcare preluate prin contractul de delegare nu poate fi exploatată deocamdată din următoarele motive:

- trama stradală modificată,
- modificare avize și realocare către ADP sectoare,
- modificare avize CTC prin care s-a schimbat destinația parcajului,
- avize instituții publice (gratuitate pentru 1944 de locuri de parcare)
- presă (gratuitate),
- locuri pentru persoane cu dizabilități (gratuitate),
- mașini hibride și electrice (gratuitate),
- mașini abandonate, garaje care sunt puse pe amplasamentul parcarilor,
- locuri ocupate abuziv de mașini ale riveranilor,
- locuri ocupate de mașini ale angajaților instituțiilor publice.

La nivelul structurii **Smart Parking și IT** au fost realizate următoarele:

- punerea în funcțiune pentru exploatare a parcometrelor și noi implementări pentru: plata Postpay parcaje închise cu bariera, facturare electronică, plata notelor de constatare la parcometru;
- implementarea sistemelor de parcare închise cu barieră, în sistem Postpay;
- documentația tehnică în vederea achizițiilor pentru sisteme de scanare mobilă, automate de plată, sisteme de parcare închise cu barieră;
- actualizări și îmbunătățiri prin adăugarea de noi funcționalități ale aplicației Parking București: implementare plată parcaje închise, facturare electronică;
- implementarea de aplicații de lucru pentru activitatea internă: digitalizarea serviciilor oferite cetățenilor, în paralel cu crearea de instrumente de lucru interne pentru eficientizarea activității;

- extinderea sistemului de control de mare productivitate, prin achiziția a 6 noi sisteme;

## Resurse umane

La 31 decembrie 2024, Compania Municipală Parking București a înregistrat următoarea situație în cadrul gestionării Resurselor Umane:

- 202 angajați cu contracte individuale de muncă, 183 din aceste contracte individuale de muncă sunt încheiate pe durată nedeterminată și 19 din contractele individuale de muncă sunt încheiate pe durată determinată; 18 dintre contractele de muncă menționate mai sus, sunt încheiate cu normă fracționată (8 cu durată nedeterminată și 10 cu durată determinată).
- un număr de 5 contracte de mandat – membrii Consiliului de Administrație
- un contract de mandat – Director General
- 1 secretar al Consiliului de Administrație numit de către Consiliul de Administrație

La nivelul companiei au fost înregistrate următoarele categorii de ore:

| Categorie de ore                           | Număr total an |
|--------------------------------------------|----------------|
| ore lucrate efectiv                        | 347.323        |
| ore de concediu de odihnă                  | 31.371         |
| concedii medicale                          | 14.474         |
| ore de suspendare a activității pentru CIC | 5.752          |
| absențe nemotivate                         | 145            |
| ore suplimentare                           | 492            |

Instruirile susținute de către furnizori externi și/sau interni au atins un număr de 5.215 de ore și s-au desfășurat în domeniile: SSM, SU, formare la locul de muncă, utilizare Excel la nivel mediu-avansat, comunicare în limba engleză nivel începător-mediu, conducere preventivă a autovehiculelor, evaluator de riscuri.

Un număr de 11 angajați au fost sprijiniți să-și completeze studiile liceale.

Toate activitățile desfășurate în cadrul Direcției Resurse Umane sunt procedurate complet.

## Relații Publice

În conformitate cu prevederile **Constituției României**, orice cetățean are dreptul de a adresa petiții autorităților și instituțiilor publice, în numele semnatarilor. Autoritățile publice au obligația legală de a analiza și de a răspunde acestor solicitări în termenele și condițiile prevăzute de lege.

Activitatea petițiilor este reglementată de **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002**, cu modificările și completările ulterioare. Potrivit art. 2, coroborat cu art. 14 din actul normativ menționat, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a analiza activitatea proprie de soluționare a petițiilor și de a întocmi un **raport anual** în acest sens și a Legii 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public

## **2. Situația petițiilor primite în anul 2024**

În perioada ianuarie – decembrie 2024, **Compartimentul Comunicare și PR** din cadrul Companiei Municipale Parking București S.A. a înregistrat un număr total de **1.733 petiții**, formulate în baza prevederilor OG nr. 27/2002.

Acest număr marchează o creștere semnificativă:

- Cu **117% față de anul 2022**,
- Cu **43% față de anul 2023**.

## **3. Situația solicitărilor de informații de interes public**

În baza **Legii nr. 544/2001**, privind liberul acces la informațiile de interes public, Compartimentul a înregistrat un număr de **50 de cereri**.

Toate solicitările primite au fost soluționate cu respectarea termenelor prevăzute de cadrul legal în vigoare.

## **4. Structuri organizatorice vizate de petiții**

Petițiile transmise de cetățeni în anul 2024 au vizat, în principal, următoarele structuri organizatorice din cadrul CMPB S.A.:

- Serviciul Exploatare Parcaje Stradale
- Direcția Economică
- Direcția de Investiții, Achiziții și Administrativ
- Direcția Resurse Umane
- Oficiul Juridic

## **5. Principalele teme abordate de petenți**

Petițiile primite au semnalat o serie de aspecte relevante pentru buna desfășurare a serviciului public de parcare, printre care menționăm:

- Comportamentul inadecvat al unor casieri încasatori (taxatori);
- Modul de aplicare și respectare a prevederilor HCGMB nr. 705/2022, HCGMB nr. 95/2018, HCGMB nr. 24/2023 și HCGMB nr. 706/2022, privind utilizarea gratuită a

parcărilor de către jurnaliști, persoane cu dizabilități, precum și autovehicule electrice și hibride, reglementului serviciului public de parcare, politica tarifară;

- Solicitarea temeiului legal pentru desfășurarea activității CMPB S.A. și perceperea tarifelor de parcare;
- Disfuncționalități semnalate în utilizarea aplicației **Parking București**, plata prin SMS (numărul 7576), aparatele self-pay și parcometrele;
- Deficiențe privind semnalizarea rutieră, marcaje, panouri de informare, salubritate sau starea carosabilului;
- Ocuparea abuzivă a locurilor rezervate riveranilor sau persoanelor cu handicap.

#### **6. Măsurile de soluționare**

Toate petițiile au fost analizate cu atenție de către responsabilii compartimentelor de specialitate, împreună cu angajații implicați, iar soluționarea acestora a fost realizată prin formularea de **puncte de vedere documentate**.

De asemenea, în cursul anului 2024, au fost organizate **49 de audiențe directe** cu cetățenii, în vederea clarificării unor aspecte punctuale legate de serviciul public de parcare cu plată.

#### **7. Respectarea termenelor legale**

La toate petițiile, solicitările și cererile de informații de interes public s-a răspuns **în scris**, cu respectarea strictă a termenelor legale stabilite prin OG nr. 27/2002 și Legea nr. 544/2001.

#### **8. Concluzii și recomandări**

Activitatea Compartimentului Comunicare și PR din anul 2024 a demonstrat un grad ridicat de profesionalism, receptivitate și promptitudine în relația cu cetățenii, contribuind la consolidarea transparenței instituționale și a încrederii în serviciile oferite de Compania Municipală Parking București S.A.

#### **Pentru anul 2025, se recomandă:**

- Continuarea demersurilor de îmbunătățire a comunicării cu publicul și alocarea resurselor potrivite în dezvoltarea acestui demers;
- Dezvoltarea instrumentelor digitale de informare și raportare;
- Creșterea capacității de reacție la sesizări și solicitări complexe;
- Intensificarea colaborării cu celelalte direcții și servicii în vederea soluționării eficiente a problemelor semnalate de cetățeni.

#### **Direcția Economică**

În anul 2024, Direcția economică a avut ca activități următoarele:

- **Activitatea de buget**

- Elaborarea și transmiterea și aprobarea bugetului pentru anul 2024, precum și urmărirea execuției lunare a bugetului și întocmirea rapoartelor către conducere
- Elaborarea și transmiterea proiectului de buget pentru anul 2025

- **Financiar și Contabilitate și raportări financiare**

- Au fost emise și transmise către clienți un număr de peste 65.600 facturi, fiscalizând toate încasările companiei,
- Au fost încadrate corect cheltuielilor - conform legislației în vigoare
- Au fost întocmite balanțele lunare și a situațiile financiare
- Au fost întocmite și transmise raportările lunare/trimestriale și anuale către autorități cu respectarea termenelor de depunere
- În vederea efectuării plăților, au fost verificate documentele aferente facturilor primite de la furnizori pentru cheltuielile angajate conform bugetului companiei și achitate conform termenelor prevăzute în relația contractuală

- **Răspunsuri la controale și audituri, precum și suport pentru celelalte direcții**

A asigurat reprezentarea societății la auditul desfășurat de către Curtea de Conturi, Corpul de Control al Directorului General.

A asigurat pregătirea documentelor și clarificărilor solicitate de către cei ce au desfășurat controale.

A asigurat suport în formularea de răspunsuri la petiții, solicitări de informații.

- **Servicii publice**

Direcția economică – Servicii publice în anul 2024, a menținut strategia de implementare a condițiilor din Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare și exploatare a parcajelor aparținând Municipiului București prin concesiune, încheind noi contracte și abonamente, mai ales ca urmare a creșterii numărului de parcaje/locuri de parcare date în exploatare în cursul anului 2024, precum și schimbării percepției de folosință contra cost de plată a folosirii unui loc de parcaj public aflat în gestiunea CMPB:

Abonamente riveran solicitări în anul 2024 – 11.726;

Abonamente zona unica încheiate în anul 2024 – 7.263 persoane fizice/persoane juridice/instituii publice;

Evenimente ce au folosit parcaje publice aflate în gestiunea CMPB și pentru care s-au aplicat tarifele HCGMB 705/2022 – 512.

În cursul anului 2024, DE a continuat implementare digitalizării serviciilor oferite cetățenilor, optimizând procesul de solicitare a abonamentului; oferă transparență în acordarea parcajelor, permite obținerea mult mai rapidă a documentelor de tipul facturilor, precum și cu acordul cetățenilor a informărilor cu privire la abonamentele încheiate cu CMPB, abonamente de tip riverani.

Ca un nou serviciu implementat – introducerea sistemului de ticketing prin transformarea email-urilor venite pe adresa de email într-un ticket, astfel putând să eficientizăm serviciile oferite cetățenilor – prin răspunsuri rapide.

## **Serviciul Dispecerat**

### ***1. Activitate generală***

În perioada de referință, Dispeceratul a preluat și soluționat un număr total de 44.194 de apeluri primite de la cetățeni sau instituții. De asemenea, au fost efectuate aproximativ 23.000 de apeluri telefonice către solicitanți, în scopul furnizării de informații suplimentare, confirmării rezolvării solicitărilor sau pentru clarificări operative.

### ***2. Îmbunătățiri operaționale***

În cursul anului 2024, a fost implementat un sistem intern de tichete (ticketing) pentru gestionarea și urmărirea solicitărilor primite prin Dispecerat. Această măsură a vizat optimizarea fluxului de lucru, creșterea trasabilității și reducerea timpului mediu de soluționare a sesizărilor.

### ***3. Pregătirea personalului***

Activitatea Dispeceratului a fost susținută de un proces continuu de instruire și perfecționare profesională a personalului, prin sesiuni interne de formare, actualizări privind procedurile operaționale și instruirii punctuale privind utilizarea sistemelor informatice de gestiune. Scopul acestor demersuri a fost creșterea capacității de reacție, îmbunătățirea comunicării și menținerea unui nivel ridicat de profesionalism în relația cu cetățenii.

### ***4. Observații***

Introducerea sistemului de tichete, corelată cu pregătirea continuă a personalului, a contribuit la structurarea mai eficientă a activității dispecerilor și la consolidarea relației cu publicul, printr-un răspuns mai prompt și mai bine documentat la solicitările primite.

## **Achiziții**

Toate achizițiile efectuate până la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2024, au respectat legislația în vigoare și s-au încadrat în execuția bugetului în vigoare, respectiv 1/12 din BVC 2023. În acest sens, s-au respectat procedurile conform

Normelor Metodologice din 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile conform art. 2 alin. 5 lit. a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru.

Planificarea achizițiilor publice a fost realizată în baza necesității identificate la nivelul structurilor organizatorice ale Campaniei și a modalităților de achiziție reglementate de Legea 98/2016 și HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

S-au demarat procedurile de achizitii publice aprobate prin BVC și cuprinse în planul de investiții pentru anul 2024.

Achiziții în anul 2024 au fost efectuate prin societate externă – FIRST WIDE WEB.

## **Departamentul Juridic**

1. Soluționarea contestațiilor la emiterea Notelor de constatare și înștiințare de plată formulate de către petenți.

Asigurarea unei soluționări eficiente și prompte a contestațiilor, în concordanță cu situația de fapt și cu cea prezentată și probată de către petenți, prin raportare la Hotărârile Consiliului General al Municipiului București și la reglementările interne, cu scopul de a satisface nevoile și așteptările utilizatorilor, consolidând în același timp încrederea și satisfacția acestora față de serviciile furnizate de către instituție.

2. Reprezentarea intereselor societății în fața instanțelor judecătorești, în cauzele civile, comerciale și în cele de contencios administrativ, a altor organe de jurisdicție, a organelor de urmărire penală, a notariatelor, Autorității Naționale Pentru Protecția Consumatorului, precum și în raport cu alte instituții/autorități interesate (DIICOT, DRPCIV, PMB, Consiliul Concurenței etc.) sau în raporturile cu persoanele juridice și fizice, pe baza delegației dată de conducere și prin ținerea unei evidențe a termenelor și a statusului cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești competente, prin redactarea de întâmpinări, apeluri, recursuri, și a altor acțiuni judecătorești, prin redactarea răspunsurilor la citații sau adrese emise de către alte autorități sau organe interesate sau cu atribuții de control precum și prin elaborarea procedurilor specifice reorganizării și lichidării judiciare (înscrierea la masa credală, participarea/reprezentarea la masa creditorilor), etc.

Asigurarea unui cadru legal sigur și conform cu reglementările legale și interne ale instituției, prin furnizarea de servicii juridice de calitate și prin reprezentarea intereselor Societății în raport cu instanțele de judecată și cu alte structuri sau organe interesate, contribuind astfel la atingerea obiectivelor Societății și la protejarea intereselor acesteia.

3. Oferirea de consultanță juridică internă, la cererea structurilor interesate, cu privire la diverse chestiuni de natură juridică, fie prin emiterea de puncte de vedere sau de opinii juridice, fie prin redactarea de răspunsuri la adrese, petiții, memorii, cu privire la contracte interne sau externe, etc.

4. Efectuarea cercetării disciplinare prealabile a angajaților și întocmirea documentației specifice, în conformitate cu prevederile legale și ordinele interne.

5. Prelucrarea, gestionarea și arhivarea documentelor cu caracter juridic din cadrul structurii.

### **Alte informații**

Nu au existat alte evenimente de natură a influența activitatea companiei.

### **Fundamentarea legislativă**

Prezentul raport a fost întocmit în sensul prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale și ale OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

### **Consiliul de Administrație**

*Ivan Florin-Catalin – Președinte Consiliul de Administrație* \_\_\_\_\_

*Oneata Raul-Bogdan - Administrator*\_\_\_\_\_

*Neagu Georgiana-Isabella- Administrator*\_\_\_\_\_

*Ciurea Andrei - Administrator*\_\_\_\_\_

*Sivache Gabriela-Oana - Administrator*\_\_\_\_\_

*Matei Niculina- Administrator*\_\_\_\_\_